

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра «Экономика и финансы»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

 Иванова В.А.

« 25 » марта 2024 г.

Ильиных Юлия Михайловна

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:  
38.03.02 Менеджмент,  
ОП «Финансовый менеджмент»,  
профиль: «Финансовый менеджмент»

**Барнаул 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	7
6. Содержание учебной практики.....	7
7. Формы отчетности по практике.....	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	24
<i>Приложения</i> .....	26

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип учебной практики:** ознакомительная практика.

**Форма проведения практики:** непрерывно.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

Учебная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы бакалавриата (далее организация).

Практика может быть проведена в структурных подразделениях Алтайского филиала Финансового университета. Для руководства практикой, проводимой в организациях и структурных подразделениях Алтайского филиала Финансового университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Алтайского филиала Финансового университета (далее руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации или структурных подразделений Алтайского филиала Финансового университета (далее - руководитель практики от организации). Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики.

При прохождении учебной практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала учебной практики представить на кафедру договор на проведение практики с организацией.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент», является: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических

знаний и практических навыков и умений, которые обучающиеся приобретают при освоении основной образовательной программы бакалавриата, в том числе:

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в области аналитической и управленческой деятельности в сфере финансов компаний различных форм собственности, а также стратегического планирования, в том числе, с применением информационных технологий;

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере стратегического управления финансами компании и бизнес-аналитики;

- получение необходимого практического опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачи практики:

- ознакомление с приемами и методами работы и решения практических задач в области стратегического финансового менеджмента компании;

- ознакомление с методами и инструментами принятия управленческих решений в сфере финансов;

- приобретение навыков определения и поиска информационных источников, сбора и обработки необходимой информации для реализаций поставленных целей в сфере стратегического управления бизнесом;

- развитие лидерских навыков, навыков межличностных коммуникаций при работе в трудовом коллективе.

- развитие навыков представления отчета и презентации по результатам выполненной работы, публичной и научной речи.

### 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знать:</b> правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере финансово-инвестиционной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать необходимые источники правовой информации в отношении действующего законодательства, грамотно применять их на практике.</p> <p><b>Знать:</b> возможности решения конкретной задачи оптимальным способом, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p><b>Уметь:</b> адекватно оценивать специфику конкретной ситуации и выбирать оптимальные способы решения поставленной задачи.</p>
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных</p>	<p><b>Знать:</b> требования, предъявляемые к информационному обеспечению системы управления финансами компании;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать необходимые источники информации, грамотно реализовать процесс обработки и интерпретации данных.</p> <p><b>Знать:</b> основу и содержание выявленных закономерностей, природу происходящих в экономической системе изменений;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать основные направления изменений, влияющие факторы, направления их воздействия.</p> <p><b>Знать:</b> классификационные признаки, относящиеся к объектам финансово-экономической деятельности;</p>

		<p>«объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p><b>Уметь:</b> идентифицировать объекты в соответствии с выбранной классификаций, давать объективную оценку их содержанию и назначению.</p> <p><b>Знать:</b> принципы аргументации и формирования оценочных суждений;  <b>Уметь:</b> выделять реальные факты, отличать их от субъективных мнений и оценок других участников деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> приемы логики и аргументации на представления сформированной точки зрения  <b>Уметь:</b> представлять аргументированную точку зрения на основе принципов системного описания и логики</p>
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	<p>1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.</p> <p>2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.</p>	<p><b>Знать:</b> основные финансовые теории, направления их развития, возможности реализации.  <b>Уметь:</b> использовать современные инструменты и методы в процессе управления финансовой деятельности компании.</p> <p><b>Знать:</b> достижения современной финансовой науки и практики в сфере повышения эффективности управления деятельностью компании.  <b>Уметь:</b> применять новые инструменты и методы при разработке финансовой стратегии и финансовой политики компании.</p>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2.: «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Учебная практика студентов Финансового университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02-Менеджмент, ОП «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», является обязательным разделом основной

образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и проводится на последнем курсе обучения.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе в форме контактной работы – 2 часа. Продолжительность учебной практики - 2 недели. Учебная практика проводится в соответствии с учебным графиком обучающихся по очной форме обучения – в 8 семестре, в 9 семестре для обучающихся по очно-заочной форме обучения Института открытого образования.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

## **6. Содержание учебной практики**

В процессе реализации учебной практики студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитическую, прикладную исследовательскую, организационно-управленческую.

Основным результатом учебной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического обучения знаний для поиска и анализа необходимой финансово-экономической информации, ее интерпретации и использовании в ходе решения задач, поставленных руководителем практики от организации и кафедры, а также приобретением коммуникативных умений взаимодействия в коллективе. Учебная практика способствует процессу социализации и профессиональной адаптации студента, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также формированию его деловой культуры.

## Содержание видов работ в период прохождения практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Задачи, связанные с осуществлением аналитической деятельности студентов в период прохождения учебной практики	Самостоятельное определение необходимых видов информации и формирование информационных источников в соответствии с разработанными целями и задачами анализа. Поиск, обработка, анализ, оценка и интерпретацию финансово-экономической информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Определение наиболее эффективных инструментов обработки информации. Подготовка информационных обзоров и материалов аналитических отчетов с целью изучения, сравнительного анализа различных источников и видов нормативно-правовой, рыночной и финансово-экономической информации на микро-, мезо- и макроуровнях. Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики	30
Задачи, связанные с осуществлением прикладной исследовательской деятельности студентов в период прохождения учебной практики	Изучение и выявление особенностей функционирования на рынке, организационной структуры, принципов и методов управления, планирования и прогнозирования компании-базы практики, осуществления ее подразделениями аналитической деятельности. Постановка и решение конкретных, возникающих на практике задач, обоснование применяемых инструментов и методов исследования, анализа и оценки на основе изученных в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам. Выявление и изучение наиболее подходящих алгоритмов, методик, программных продуктов, которые можно эффективно использовать для совершенствования управления финансово-хозяйственной деятельностью компании.	30
Задачи, связанные с осуществлением организационно-управленческой деятельности студентов в период прохождения учебной практики	Изучение нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику. Ознакомление с квалификационными требованиями к профильным должностям, с их информационным обеспечением. Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации.	28
Задачи, связанные с подготовкой отчета по результатам прохождения учебной практики	Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков для подготовки выпускной квалификационной работы	10



Защита отчетных документов по практике	Подготовка, проверка, согласование и подписание отчетных документов. Защита отчета о прохождении учебной практики	10
ИТОГО		108 часов

Перед выходом на учебную практику, обучающемуся его руководитель практики от кафедры выдает **индивидуальное задание** (Приложение 3) и составляет **рабочий график (план)** прохождения практики (Приложение 2).

### Обязанности обучающихся

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, выполнившие программу теоретического обучения. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения задач практики обучающимся, отзывов руководителей практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны:

- 1) пройти практику в организации в установленные сроки;
- 2) своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным заданием по практике и программой практики;
- 3) ежедневно делать записи в Дневнике практики;
- 4) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- 5) соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации по месту практики;
- 6) изучить и строго соблюдать меры безопасности и правила охраны труда;
- 7) подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- 8) представить на кафедру отчет по практике, включая все приложения;
- 9) явиться на защиту отчета по практике в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся имеют право:

- 1) выбрать место практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;
- 2) пройти практику в структурных подразделениях Финансового университета;
- 3) самостоятельно осуществлять поиск базы практики;
- 4) пройти учебную практику в организации по месту трудовой деятельности.

## **7. Формы отчетности по практике**

По результатам учебной практики и выполненным заданиям обучающимся индивидуально готовится отчет. Студенты обязаны представить отчет назначенному руководителю практики от кафедры и в определенное им время явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки. Защита отчета проводится перед руководителями практики от кафедры, также при этом может присутствовать руководитель соответствующей программы бакалавриата.

Студент должен представить на защиту практики следующие документы, оформленные в соответствии с установленным порядком:

1. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1) с подписями руководителя от кафедры и от организации.
2. Индивидуальное задание по практике (Приложение 2 с подписями руководителя от кафедры и студента, согласованное с руководителем практики от организации).
3. Дневник практики с подписями руководителя от кафедры и от организации, с печатью (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики обучающимся с подписью руководителя от организации, с печатью (Приложение 4).
5. Отчет по практике (титульный лист – Приложение 5). Отчет о практике должен содержать 18-24 страниц (без учета приложений).
6. Приложения (при необходимости).

Защита отчета проводится с использованием презентации. По результатам защиты отчёта по практике руководителем практики от кафедры выставляется зачет с оценкой (по 100-балльной шкале). При выставлении оценки учитываются: качество выполнения обучающимся индивидуального задания практики в рабочее время, качество написания отчета, а также отзыв руководителя практики от организации о приобретенных обучающимся профессиональных компетенциях, знаниях и умениях.

## **Оформление отчета по практике**

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. ОГЛАВЛЕНИЕ
3. ВВЕДЕНИЕ (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

4.1 Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике:

- 4.1.1. Основные направления (виды) деятельности организации.
- 4.1.2. Состав и содержание учредительных документов организации.
- 4.1.3. Корпоративное управление: высший орган управления, собрание акционеров/участников, совет директоров, цели устойчивого развития.
- 4.1.4. Структура финансового управления, характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности система финансового управления и контроля
- 4.1.5. Характеристика элементов финансовой политики организации.
- 4.1.6. Основные элементы учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету.

4.2 ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПУНКТОВ, ТРЕБОВАНИЙ И СОДЕРЖАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ.

- 5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ (включая самооценку сформированности компетенций).
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
7. ПРИЛОЖЕНИЯ (графики, схемы, таблицы, отчетность и т.п.).

## **Оформление текста отчета**

Отчет о практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

Отчет оформляется в текстовом редакторе на страницах формата А4. Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах — размер шрифта 12, в подстрочных сносках — размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее — не менее 20 мм; левое — не менее 30 мм; правое — не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, и НАЗВАНИЯ ГЛАВ печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) — строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

## 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

### 1.1. Название параграфа

### 1.2. Название параграфа

Страницы основной части отчета должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в отчете имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) — и т.д., либо внутри каждой главы — 1.1, 1.2, и т.д.

При наличии в отчете таблицы ее наименование должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (1.1 и т.д.).

Таблица 1.1

### Выручка по подразделениям

(млн руб.)

Продукция	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Товар 1	2500	3500	4000
Товар 2	2500	3500	4500
Товар 3	2500	4000	4500
Итого:	7500	11000	13000

Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» — Приложение 1.

В конце заголовка таблицы точка не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При переносе на другую страницу повторяется шапка и добавляется заголовок «Продолжение таблицы».

### Список использованных источников

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы

#### 1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ: учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2021. — 439 с. — (Бакалавриат).

Шитов В. Н. История финансов России: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В. Н. Шитов. — 3-е изд., стер. — Москва: Кнорус, 2020. (Бакалавриат).

## 2. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution of theory and practice of implementation : монография / Перская В, В., Эскиндаров М, А. — Москва : Экономика, 2016. — 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева; Финуниверситет. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с.

Rose P. S. Bank Management & Financial Services / P. S. Rose, S. Hudgins the ed. — Boston : Mc Graw Hill, 2010. 734 p.

## 3. Описание книги 4-х авторов

История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's Book. CEF Levels B / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Joappa Preshous, Joappa Gakonga. — 2-nd ed. — Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. — (Macmillan Exams).

## 4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов России: монография / М. А. Эскиндаров, В. В. Масленников, М. А. Абрамова [и др.]; под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова; Финуниверситет. — Москва: Когито-Центр, 2020. — 487 с.

Сто лет развития, 1919-2019 / авт.-сост.: Я А. Пляйс, С Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Международные отношения,

2019. — 696 с.

#### 5. Описание сборников

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. - Москва: ГУУ, 2017. - 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. — Москва: Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации [ред. кол, серии: В. М. Полтерович, М. А. Эскиндаров, Б. М. Смитиенко [и др.]]).

#### 6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. — 2019 - №12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики: сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17-18 марта 2016 г.). Т. 1 / Юго-Западный гос. ун-т; отв. ред. А. А. Горохов. — Курск, 2016. - С. 173-177.

Morozko N. 1. (Морозко Н.И.) Business management strategy based on valueoriented concepts / Morozko N. 1. (Морозко Н. И.), Didenko Y. Y. (Диденко В. Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the X International scientific-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016), — USA, North Charleston, 2016. -pp. 79-81.

#### 7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г. : сравнительная таблица изменений. — Москва: Проспект, 2019. —368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. — Москва: Проспект; СанктПетербург: Кодекс, 2017. — 158 с.



О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»: Федер. закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ: принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г.: одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. — 2019.—30 дек.— № 295. —С. 14.

Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2012. -31 дек. - № 53. - ст. 7598.

ГОСТ Р 57564—2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation: изд. офиц. : утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по технич. регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). — Москва: Стандартинформ, 2017. — V, 44 с.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б. Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. ... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 / Славин Б.Б.; Место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. — Москва, 2020. — 342 с.: ил.

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дисс., докт. психол. наук : спец. 19.00.01 / Величковский Б. Б. ; Московский гос. унт им. М. В. Ломоносова ; Место защиты: Ин-т психологии РАН. - Москва, 2017. - 44 с.

9. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. Москва Проспект, 2016. 500 с. - ЭБС Проспект. - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266> (дата обращения: 19.01.2021). - Текст: электронный.

Салин В.Н. Банковская статистика: учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва: Юрайт, 2020. — (Высшее образование). ЭБС Юрайт. - URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450266> (дата обращения: 18.01.2021). — Текст: электронный.

Adhiry B, K. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu kumar Adhiry, kenji kutsuna, Takaaki Hoda; KoBe University Social Science Research Series. Singapore Springer Ltd., 2018. SpringerLink. - URL: [https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0\\_7](https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-981-13-1522-0_7) (дата обращения: 10.12.2020). — Текст электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития. монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.] ; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — 3-е изд. — Москва: ИНФРАМ, 2019. - 598 с. (Научная мысль). - ЭБС Znanium.com. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/961584> (дата обращения: 10.12.2020). - Текст: электронный.

Дадашев А. З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А. З. Дадашев, А. И. Золотко. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9, — С. 2017-2032. — НЭБ ELibrary. URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_35648256\\_50368935.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35648256_50368935.pdf) (дата обращения: 10.12.2020).

Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А. А. Цыганов, А. С. Ермолаева, С. В. Бровчак, Е. В. Богданова. — Текст: электронный / Перспективы науки и образования. — 2019. - №5. — С.517-528. - ЭБ Финуниверситета. — URL: <https://pnojournal.files.wordpress.com/2019/11/pdf190537.pdf>. - Дата публикации: 31.10.2019.

Общие требования к приложениям.

Приложения — дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение».

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

«Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
УК-5 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.	Задание 1. Определить, какие именно правовые нормы действующего законодательства необходимо применять в соответствии со специфики деятельности компании.  Задание 2. Выбрать наиболее подходящие источники для получения правовой информации.
	2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Задание 1. Определить требуемый объем задач, относящейся к деятельности компании в сфере финансового права.  Задание 2. Определить имеющиеся у компании ресурсы и ограничения в сфере финансового права.
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора обработки и интерпретации.	Задание 1. Разработать формат предоставления данных и выявить требуемые источники информации, дающие возможность в полном объеме решить задачи учебной практики.  Задание 2. Разработать алгоритм процесса получения необходимых данных, на основании выбранных источников информации, их качественной обработки и анализа, расчета необходимых показателей и интерпретации результата.
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Задание 1. Проанализировать внешнюю среду деятельности компании, дайте ей характеристику с учетом происходящих общемировых и общестрановых процессов.

		<p>Задание 2. Дать описание закономерностям в изменениях внешней среды, проанализировать природу вариабельности среды, в которой функционирует компания и вытекающие из неё факторы риска для деятельности компании.</p>
	<p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p>	<p>Задание 1. Провести анализ текущего положения компании на предмет соответствия её организационно-управленческой структуры миссии и основным стратегическим целям.</p> <p>Задание 2. Дать основные качественные характеристики организационно-управленческой структуры компании, на основании которых определить ее принадлежность к конкретному классификационному типу.</p> <p>Задание 3. Разработать сравнительную таблицу, с выделением положительных и отрицательных аспектов, связанных с текущей системой управления компании.</p>
	<p>4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Задание 1. Подготовить письменное представление, характеризующее соответствие разработанной системы управления финансовой деятельностью компании её миссии и стратегическим целям</p> <p>Задание 2. Провести с сотрудниками подразделения обсуждение полученных результатов, выделить их субъективное мнение, оценки и конкретные факты, подтверждающие или опровергающие ваши выводы.</p>
	<p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Задание 1. Разработать обоснованные предложения по корректировке существующей системы управления финансами, позволяющей улучшить её качество.</p> <p>Задание 2. Подготовить доклад и презентацию, иллюстрирующую разработанные предложения</p>
ПКН-1	Владение	<p>1. Демонстрирует знания</p> <p>Задание 1. Выбрать необходимые</p>

<p>основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач</p>	<p>терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.</p>	<p>источники информации и составить сводную таблицу, содержащую основные теории, лежащие в основе разработки финансовой стратегии компании.</p> <p>Задание 2. Выделить основные современные модели и инструменты, позволяющие повысить эффективность разработанной в компании финансовой политики. Дать им аргументированное обоснование.</p>
	<p>2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.</p>	<p>Задание 1. Провести анализ применения результатов современных научных исследований в практике деятельности компании.</p> <p>Задание 2. Сделать выводы и подготовить предложения по совершенствованию системы управления с использованием результатов современных научных исследований, инструментов и методов, соответствующих деятельности компании.</p>

*Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.*

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон "О консолидированной финансовой отчетности" от 27.07.2010 N 208-ФЗ
2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)
3. Федеральный закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ (последняя редакция)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изм. и доп.).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изм. и доп.).

7. Письмо Центробанка РФ от 6 июля 2007 г. № 102-т «О методических рекомендациях по анализу финансовой отчетности, составленной кредитными организациями в соответствии с МСФО».

### **Основная литература:**

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения: учебник для вузов / А.З. Бобылева [и др.]; под редакцией А.З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 795 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17020-7. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544978> (дата обращения: 28.11.2024). — Текст: электронный.

2. Финансовый менеджмент: учебник для вузов / под редакцией Г.Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534525> (дата обращения: 28.11.2024). — Текст: электронный.

3. Лукасевич, И.Я. Инвестиционная политика: учебник и практикум для вузов / И.Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19131-8. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555993> (дата обращения: 28.11.2024). — Текст: электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Лимитовский, М.А. Корпоративный финансовый менеджмент: учебно-практическое пособие / М.А. Лимитовский, В.П. Паламарчук, Е.Н. Лобанова; ответственный редактор Е.Н. Лобанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 990 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3693-3. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555725> (дата обращения: 28.11.2024). — Текст: электронный.

2. Берзон, Н.И. Корпоративные финансы: учебное пособие для вузов / Н.И. Берзон, Т.В. Теплова, Т.И. Григорьева; под общей редакцией Н.И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-16181-6. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537089> (дата обращения: 28.11.2024). — Текст: электронный.

3. Лукасевич, И.Я. Финансовая политика: учебник и практикум для вузов / И.Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024 — 209 с.: ил. - Текст: непосредственный. - То же. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556169> (дата обращения: 29.11.2024). — Текст: электронный.

4. Григорьева, Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для вузов / Т.И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535432> (дата обращения: 29.11.2024). — Текст: электронный.

5. Пузов, Е.Н. Стратегическое управление стоимостью компании: учебное пособие для вузов / Е.Н. Пузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544415> (дата обращения: 29.11.2024). — Текст: электронный.

### **Интернет-ресурсы:**

- 1.<http://www.cbr.ru> – официальный сайт Банка России
- 2.<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ
- 3.<http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
- 4.<http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
- 5.<http://www.znaniium.ru> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
- 6.<http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
- 7.<http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
- 8.<https://vak.minobrnauki.gov.ru/> – Диссертации и авторефераты на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК)
- 9.<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. MS Project Pro.
3. Антивирус Kaspersky

### **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. <http://www.garant.ru> - информационно-правовая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru> - информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
7. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
8. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
9. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: - не используются.**

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.



Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ в рамках программы бакалавриата. Компьютер должен иметь выход в Интернет, чтобы обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение №1

### Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Кафедра \_\_\_\_\_

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_ практики

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Барнаул – 202...**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

---

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проходил(а) \_\_\_\_\_ практику

(в(вид практики)

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) от организации)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

Барнаул – 202...